

Приложение 2
к Стандарту закупок Акционерного
Общества «Энергетический институт им.
Г.М. Кржижановского» (АО «ЭНИН»)
(Положение о закупке)

**Типовые требования к участникам закупок, критерии и
методики оценки заявок участников закупок**

Введение

С целью определения на равноправной конкурентной основе Победителя закупочной процедуры, с которым заключается договор по результатам закупочной процедуры, при проведении закупочной процедуры в документации о закупке устанавливаются единые для всех участников требования, критерии и порядок оценки, в соответствии с которыми осуществляется определение соответствия заявок установленным отборочным требованиям, а также сравнение заявок участников с целью выявления наилучшей по соотношению показателей «цена - качество» заявки.

Перечень отборочных (обязательных к выполнению всеми участниками закупки) требований, критерии оценки (ценовые и неценовые) и порядок оценки заявок Участников утверждаются закупочной комиссией в составе документации о закупке при проведении каждой закупки на основании настоящих «Типовых требований к участникам закупки, критериев и порядка оценки заявок участников закупок» (далее – Типовые требования) и приложения 1 к Типовым Требованиям, при этом применение/не применение конкретных требований осуществляется в зависимости от способа закупки и предмета договора, заключаемого по результатам закупки.

ПДЗК Общества вправе установить типовые формы предоставления участником сведений в составе заявки.

В случае если участник (либо какой-либо член коллективного Участника, если заявка подается от лица коллективного участника) имеет прямое либо опосредованное отношение к офшорным зонам, определенным приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 13.11.2007 № 108н, а также привлекает соисполнителей, имеющих прямое либо опосредованное отношение к указанным офшорным зонам, ПДЗК Общества имеет право определить порядок и правила учета при оценке заявок данного обстоятельства при проведении закупочных процедур.

1. Отборочные критерии

1.1. Отборочные критерии (требования)- это обязательные к исполнению всеми участниками закупки и устанавливаемые в документации о закупке критерии оценки заявок участников, несоответствие которым влечет решение закупочной комиссии об отклонении заявки от дальнейшего рассмотрения.

1.2. Определение перечня отборочных критериев (требований), а также измеряемых значений критериев оценки данных требований, включаемых в документацию о закупке, зависит от предмета закупки и ее особенностей, т.е. обоснованность выбора конкретных отборочных требований и параметров их критериев для включения в документацию о закупке может быть обусловлена исключительно необходимостью выявления способности Участника выполнить договор на условиях и в полном объеме согласно предмету закупки, а также необходимостью соблюдения участником и заказчиком требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении хозяйственной деятельности. При проведении конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства Заказчик устанавливает требование о предоставлении информации и документов в соответствии с приложением 2 к Типовым требованиям.

1.3. Все устанавливаемые в документации о закупке отборочные критерии должны быть однозначно трактуемы при прочтении и иметь измеряемые параметры, то есть либо иметь числовые значения соответствия, либо установленные нечисловые параметры соответствия.

1.4. Применение каких-либо критериев в качестве отборочных требований не налагает ограничений на их применение также на этапе оценки предпочтительности заявок, если это установлено в документации о закупке.

1.5. Допустимые к применению при проведении закупочных процедур отборочные требования и порядок определения измеряемых значений критериев соответствия отборочным требованиям приведены в Приложении 1к настоящим Типовым требованиям. Установление в документации о закупке иных отборочных требований, не указанных в настоящих Типовых критериях, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Оценка предпочтительности заявок

2.1. С целью определения степени предпочтительности (итогового рейтинга)заявок участников, соответствующих установленным в документации о закупке отборочным требованиям, в документации о закупке могут устанавливаться критерии оценки, учитывающие как ценовые, так и неценовые параметры заявок Участников. Ценовые критерии применяются для оценки степени предпочтительности по стоимости заявки участника. Неценовые критерии применяются для оценки по иным, отличным от стоимости, параметрам заявки участника.

2.2. В зависимости от предмета закупки, для критериев могут быть

установлены подкритерии, детализирующие оценку по критерию, при этом число подкритериев не должно быть менее чем 2 (два). В случае, если для критерия оценки установлены детализирующие подкритерии, общая оценка по критерию является суммой оценок подкритериев.

С целью учета при оценке заявки значимости установленных критериев и подкритериев для исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, для каждого критерия и подкритерия устанавливается весовой коэффициент. Значения весовых коэффициентов могут быть установлены в зависимости от предмета закупки и набора используемых критериев и их подкритериев, при этом суммарная доля всех весовых коэффициентов неценовых критериев оценки в общей оценке не должна превышать 0,4 (или 40%), весовой коэффициент ценового критерия при этом не должен быть менее 0,6 (или 60%). Общая сумма весовых коэффициентов должна составлять значение 1,0 (либо 100%). При установлении в документации о закупке порядка оценки с учетом подкритериев, сумма весовых коэффициентов подкритериев для каждого критерия должна составлять значение 1,0 (либо 100%).

2.3. Для отдельных закупочных процедур, ввиду их особенностей, предметом закупки которых является НИР, ОКР, НИОКР, закупка высокотехнологичной продукции не серийного производства, а также для иных закупочных процедур, определенных решением ПДЗК Заказчика, Заказчик вправе установить весовой коэффициент ценового критерия устанавливается в размере не менее 0,35 (35%), при этом суммарная доля весовых коэффициентов неценовых критериев соответственно увеличивается с тем расчетом, чтобы общая сумма всех весовых коэффициентов составляла 1,0 (либо 100%).

2.4. Пример распределения весовых коэффициентов приведен в Таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Критерии оценки	Весовой коэффициент
1.	Ценовой критерий (рейтинг по критерию стоимости заявки)	0,6
2.	Неценовой критерий 1	0,1
2.1.	Подкритерий 1.1.	0.6
2.2.	Подкритерий 1.2.	0.4
3.	Неценовой критерий 2	0,1
4.	Неценовой критерий 3	0,2
4.1.	Подкритерий 3.1.	0,3
4.2.	Подкритерий 3.2.	0,2
4.3.	Подкритерий 3.3.	0,5

3. Неценовые критерии оценки

3.1. При оценке по неценовым критериям при проведении каждой

конкретной закупки может быть установлена шкала оценки с градацией от 0 до 10 баллов, либо от 0 до 100 баллов, при этом установленная в документации о закупке шкала применяется для всех неценовых критериев оценки в рамках данной закупочной процедуры. Таким образом, в рамках конкретной закупки не допускается применение для отдельных неценовых критериев различных шкал оценки.

3.2. Параметры оценки каждого критерия (подкритерия) в шкале могут быть установлены только в измеряемом числовом формате.

3.3. Для оценки заявок участников по неценовым критериям в документации о закупке могут быть установлены критерии по следующим показателям:

3.3.1. расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, применение результатов работ;

3.3.2. качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупки;

3.3.3. квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта (договора), деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

Определение критериев и параметров их значений обосновывается предметом и условиями договора для конкретной закупочной процедуры.

3.4. Порядок оценки по неценовым критериям устанавливается в документации о закупке в зависимости от выбранной методики расчета значения оценки. Варианты методик расчета приведены ниже:

3.4.1 Методика 1.

Вариант шкалы оценки и порядок оценки по неценовым критериям по шкале от 0 до 10 баллов приведен в Таблице 2 (в скобках указан пример в случае применения шкалы от 0 до 100 баллов). В случае установления для каких-либо из критериев подкритериев оценки, оценка производится аналогично по каждому подкритерию. Общей оценкой по критерию будет являться сумма оценок по его подкритериям (с учетом весовых коэффициентов каждого из подкритериев), при этом учитывается также установленный весовой коэффициент критерия (применяется к сумме оценок подкритериев).

Таблица 2

Оценка, баллов	Неценовой критерий 1 <i>(материально-технические ресурсы*)</i>	Неценовой критерий 2 <i>(опыт выполнения аналогичных</i>	Неценовой критерий 3 <i>(кадровые ресурсы*)</i>
---------------------------	--	--	---

	Подкритерий 1 (экскаватор)**	Подкритерий 2 (автокран)**	договоров, кол-во договоров*)	Подкритерий 1 (монтажник)**	Подкритерий 2 (инженер)**	Подкритерий 3 (водитель)**
0	0%	0%	0	0%	0%	0%
1 (10)	10%...20%	10%...20%	1	10%...20%	10%...20%	10%...20%
2 (20)	20,1%...30%	20,1%...30%	2	20,1%...30%	20,1%...30%	20,1%...30%
3 (30)	30,1%...40%	30,1%...40%	3	30,1%...40%	30,1%...40%	30,1%...40%
4 (40)	40,1%...50%	40,1%...50%	4	40,1%...50%	40,1%...50%	40,1%...50%
5 (50)	50,1%...60%	50,1%...60%	5	50,1%...60%	50,1%...60%	50,1%...60%
6 (60)	60%...70%	60%...70%	6	60%...70%	60%...70%	60%...70%
7 (70)	70,1%...80%	70,1%...80%	7	70,1%...80%	70,1%...80%	70,1%...80%
8 (80)	80,1%...90%	80,1%...90%	8	80,1%...90%	80,1%...90%	80,1%...90%
9 (90)	90,1%...100%	90,1%...100%	9	90,1%...100%	90,1%...100%	90,1%...100%
10 (100)	Более 100%	Более 100%	10 и более	Более 100%	Более 100%	Более 100%

*Наименования критериев и подкритериев указаны для примера

**В данном примере по неценовым критериям 1 и 2 параметры оценки (соотнесение соответствующего показателя заявки участника установленному баллу оценки согласно утвержденной в документации о закупке шкале) указаны как процент превышения показателей заявки участника над минимально установленным в документации о закупке требованием (либо минимально необходимое для выполнения договора значение оценочного критерия, либо значение отборочного требования).

Полученные оценки по каждому из критериев, выраженные в баллах с учетом весовых коэффициентов, применяются в дальнейшем при расчете степени предпочтительности (итогового рейтинга) заявки участника.

3.4.2 Методика 2.

Данная методика подразумевает применение шкалы оценки от 0 до 100 баллов и рекомендуется к применению, если по оцениваемым критериям не установлены значения отборочных требований, и непредоставление документа по данному критерию либо отсутствие/несоответствие необходимых сведений в представленном в составе заявки документе не влечет отклонение заявки участника от дальнейшего рассмотрения.

а) Оценка по критерию «Опыт выполнения аналогичных договоров (коэффициент R_{oi} i-й заявки) производится на основании справки об опыте выполнения аналогичных договоров (с приложением подтверждающих документов, если предусмотрено документацией о закупке (копий актов выполненных работ и копий договоров).

За каждый исполненный договор (с учетом установленных документацией о закупке параметров критерия, например, объем каждого исполненного договора должен составлять не менее 50% от начальной (максимальной) цены лота) участнику присваивается 1 (один) балл. Максимальное количество баллов по критерию «Опыт выполнения аналогичных договоров» - 100 баллов.

В случае отсутствия в составе заявки справки об опыте выполнения аналогичных договоров, либо отсутствия подтверждающих выполнение работ документов (копий контрактов (договоров), копий актов выполненных работ), а также, если в справке не указаны договоры, соответствующие указанным в документации о закупке параметрам, заявке данного участника по оцениваемому критерию R_{oi} присваивается значение 0 баллов.

б) Оценка по критерию «Наличие квалифицированных кадровых ресурсов» (коэффициент R_{ki} i-й заявки) производится на основании справки о привлекаемых кадровых ресурсах и прилагаемых к ней подтверждающих материалов, например в виде выписки из штатного расписания или иных документов в соответствии с законодательством РФ, подтверждающих трудовые взаимоотношения (если требование установлено в документации о закупке). Значение критерия определяется как среднеарифметическая величина промежуточных баллов (R_{kji} i-й заявки). Оценивается заявленное количество специалистов требуемых специальностей относительно расчетных данных, указанных в документации о закупке:

Персонал*	Базовое расчетное количество персонала, человек*
Специалист 1	1 (K_{1min})
Специалист 2	2 (K_{2min})
Специалист 3	3 (K_{3min})
Специалист 4	2 (K_{4min})
Специалист 5	1 (K_{5min})

*Наименования требуемых специальностей, квалификация и количество персонала устанавливаются в документации о закупке

Для каждой из указанных в таблице специальностей проводится промежуточный расчет рейтинга каждой заявки по следующей формуле:

$$R_{kji} = \frac{K_{ji}}{K_{jmin}} \times 100$$

где:

R_{kji} – оценка заявки i-го участника по j-й специальности;

K_{ji} – количество работников по j-й специальности, привлекаемых i-м участником, согласно справке о привлекаемых кадровых ресурсах и подтвержденное штатным расписанием (иными документами в соответствии с законодательством РФ, подтверждающими трудовые взаимоотношения);

K_{jmin} – расчетное количество работников по j -й специальности, указанное в документации о закупке.

При этом:

- если в справке о привлекаемых кадровых ресурсах и/или в штатном расписании (иных документах в соответствии с законодательством РФ, подтверждающих трудовые взаимоотношения) не указаны работники по j -й специальности, заявке участника присваивается оценка по j -й специальности 0 баллов;
- если указанное в справке о привлекаемых кадровых ресурсах и подтвержденное штатным расписанием (иных документах в соответствии с законодательством РФ, подтверждающих трудовые взаимоотношения) количество работников по j -й специальности равно или превышает расчетное количество человек по j -й специальности, заявке участника присваивается оценка по j -й специальности 100 баллов;
- в случае отсутствия в составе заявки справка о привлекаемых кадровых ресурсах и/или материалов, подтверждающих наличие кадровых ресурсов по какой-либо из специальностей в виде выписки из штатного расписания (иных документов в соответствии с законодательством РФ, подтверждающих трудовые взаимоотношения) не представлены, по такой специальности заявке участника присваивается оценка 0 баллов.

Общая оценка по критерию «Наличие квалифицированных кадровых ресурсов» рассчитывается по формуле:

$$R_{ki} = (R_{k1i} + R_{k2i} + \dots + R_{kji}) / j$$

где:

R_{ki} – оценка заявки i -го участника по критерию «Наличие квалифицированных кадровых ресурсов»;

$R_{k1i} + R_{k2i} + \dots + R_{kji}$ – сумма оценок заявки i -го участника, полученных по каждой специальности;

j – суммарное количество специальностей, указанное в документации о закупке.

в) Оценка по критерию «Наличие материально-технических ресурсов» (коэффициент R_{mi} i -й заявки) производится на основании справки о привлекаемых материально-технических ресурсах (если требование установлено в документации о закупке). Значение критерия определяется как среднеарифметическая величина промежуточных баллов (R_{mji} i -й заявки). Оценивается заявленное количество материально-технических ресурсов относительно расчётных данных, приведенных в документации о закупке:

Наименование МТР (машин, механизмов, специального оборудования)*	Базовое расчетное количество МТР, ед*.
МТР 1	1 (M_{1min})
МТР 2	2 (M_{2min})
МТР 3	2 (M_{3min})
МТР 4	1 (M_{4min})
МТР 5	1 (M_{5min})
МТР 6	1 (M_{6min})

*Наименования требуемых МТР, их параметры и количество устанавливаются в документации о закупке

Для каждого из указанных в таблице наименований материально-технических ресурсов проводится расчет оценки по следующей формуле:

$$R_{mji} = \frac{M_{ji}}{M_{jmin}} \times 100,$$

где:

R_{mji} – оценка заявки i -го участника по j -му наименованию материально-технических ресурсов;

M_{ji} – количество материально-технических ресурсов по j -му наименованию материально-технических ресурсов, привлекаемых i -м участником, согласно справке о привлекаемых материально-технических ресурсах;

M_{jmin} – расчетное количество материально-технических ресурсов по j -му наименованию материально-технических ресурсов, указанное в документации о закупке.

При этом:

- если в справке о привлекаемых материально-технических ресурсах не указаны материально-технические ресурсы по j -му наименованию материально-технических ресурсов, заявке участника по j -му наименованию материально-технических ресурсов присваивается оценка 0 баллов;
- если указанное в справке о привлекаемых материально-технических ресурсах количество материально-технических ресурсов по j -му наименованию материально-технических ресурсов равно или превышает расчетное количество материально-технических ресурсов по j -му наименованию материально-технических ресурсов, заявке участника по j -му наименованию материально-технических ресурсов присваивается оценка 100 баллов;

- в случае отсутствия в составе заявки справки о привлекаемых материально-технических ресурсах и/или отсутствии в справке какой-либо позиции, по такой позиции заявке участника присваивается оценка 0 баллов.

Общая оценка заявки по критерию «Наличие материально-технических ресурсов» рассчитывается по формуле:

$$R_{mi} = (R_{m1i} + R_{m2i} + \dots + R_{mji}) / j$$

где:

R_{mi} – оценка заявки i -го участника по критерию «Наличие материально-технических ресурсов»;

$R_{m1i} + R_{m2i} + \dots + R_{mji}$ – сумма оценок заявки i -го участника, полученных по каждому наименованию материально-технических ресурсов, привлекаемых i -м участником, согласно справке о привлекаемых материально-технических ресурсах;

j – суммарное количество наименований материально-технических ресурсов, указанное в документации о закупке.

Для данной методики оценки могут быть применены иные критерии, отличные от приведенных в примере, в случае если для данных критериев установлены базовые расчетные числовые значения, относительно которых осуществляется оценка заявки участника.

4. Оценка по ценовому критерию

4.1. Оценка по ценовому критерию (рейтинг по стоимости заявки) осуществляется исходя из стоимости заявки участника, и применяется в дальнейшем при расчете степени предпочтительности (итогового рейтинга) заявки участника. Порядок оценки по ценовому критерию (формула расчета показателя оценки либо иная методика) утверждается закупочной комиссией и устанавливается в документации о закупке исходя из способа закупки, предмета и условий договора, заключаемого по результатам закупки.

4.2. Для расчета рейтинга по критерию стоимости заявки допускается применение следующих методик:

4.2.1 Методика 1:

Оценка (рейтинг) рассчитывается как значение, равное разнице в процентах (тендерное снижение) между ценой заявки участника и объявленной начальной (максимальной) ценой лота:

$$R_{Si} = \frac{S_{\max} - S_i}{S_{\max}} \times 100,$$

где:

R_{Si} – оценка (рейтинг) i -й заявки по критерию стоимости;

S_{\max} - объявленная начальная (максимальная) цена лота;

S_i - стоимость заявки i -го участника.

Полученное значение R_{si} является балльной оценкой по ценовому критерию и учитывается при расчете итогового рейтинга заявки участника, с учетом весового коэффициента.

4.2.2. В случае проведения закупочных процедур на заключение договоров, предусматривающих установление фиксированных лимитов бюджета договора, фиксирующих номенклатуру продукции и единичные расценки на нее, и приобретение заказчиком товаров (работ, услуг) по фактической потребности из числа установленной договором номенклатуры и по цене согласно установленным единичным расценкам (заявочный механизм реализации договора), с целью сравнения ценовых предложений участников могут применяться следующие методики:

а) для сравнения ценовых предложений заявок участников применяется условная величина, равная сумме единичных расценок на номенклатуру продукции, представленную участником;

б) с целью сравнения ценовых предложений участников в документацию о закупке включается единая для всех участников условная спецификация на поставку продукции (смета на выполнение работ, оказание услуг) с фиксированным объемом продукции (видами и объемами работ, услуг). Сумма предложения участника по такой спецификации (смете) является условной величиной, применяемой для сравнения ценовых предложений участников закупки.

4.2.3. Методика 2:

Количество баллов, присуждаемых по критерию ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

4.3. При расчете оценки по ценовому критерию, с учетом установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, стоимость заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ,

оказании услуг российскими лицами, принимается в расчет по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

В случае поставки товара и отсутствии указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявках всех участников не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявках всех участников не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет:

- для конкурса, запроса предложений, запроса цен - менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

- для аукциона - более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены лота по результатам процедур закупки, определяемый как результат деления цены договора, предложенной участником в окончательном предложении (в частности, для конкурса и запроса предложений - по результатам аукционной процедуры понижения цены (переторжки)), на начальную (максимальную) цену лота.

Указанный приоритет применяется с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

5. Расчет итоговой оценки предпочтительности заявки (итогового рейтинга)

Полученные расчетные значения оценки по каждому критерию (ценовому и неценовым), применяются для расчета итоговой оценки предпочтительности заявки участника (итогового рейтинга заявки). Данный показатель рассчитывается как сумма полученных балльных оценок с учетом их весовых коэффициентов:

$$R_i = (R_{si} \times V_s) + (R_{oi} \times V_o) + (R_{ki} \times V_k) + (R_{mi} \times V_m)$$

где:

R_i - общий рейтинг предпочтительности i -й заявки;

R_{si} - оценка в баллах по ценовому критерию (по критерию стоимости заявки);

R_{oi} - оценка в баллах по критерию «опыт выполнения аналогичных договоров»;

R_{ki} - оценка в баллах по критерию «наличие квалифицированных кадровых ресурсов»;

R_{mi} - оценка в баллах по критерию «наличие материально-технических ресурсов»;

V_s, V_o, V_k, V_m – весовые коэффициенты соответствующих критериев.

Полученное значение итогового рейтинга используется для ранжирования заявок по степени предпочтительности.

6. Документы и сведения, требуемые к представлению Участником закупки в составе заявки

6.1. С целью оценки соответствия заявки участника установленным в документации о закупке отборочным критериям, а также оценки заявки согласно установленным критериям и шкале оценки, для определения степени предпочтительности (итогового рейтинга) заявки, в документации о закупке утверждается перечень документов и сведений, обязательных к представлению участником в составе заявки.

6.2. Требования о предоставлении участником в составе заявки документов и сведений утверждаются закупочной комиссией и устанавливаются в зависимости от способа закупки, предмета и условий заключаемого по результатам закупки договора, установленных в документации о закупке отборочных критериев и критериев оценки.

6.3. Требование предоставления от участника закупки иных, не предусмотренных в документации о закупке, документов и сведений, не допускается.

6.4. В случае привлечения субподрядчиков (субпоставщиков, соисполнителей), требуемые документы (за исключением выписки из Единого реестра субъектов МСП, либо декларации принадлежности субподрядчика (субпоставщика, соисполнителя) к субъектам МСП в случае, если субподрядчик (субпоставщик, соисполнитель) является вновь зарегистрированным

индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом) предоставляются отдельно на каждое такое лицо:

- при проведении закупок, предметом договора по которым являются проектно-изыскательские работы (ПИР), услуги, НИОКР, работы по техническому обслуживанию и ремонту (ТОиР), РТ, аварийно-восстановительные работы (АВР)- выполняющего 5% и более от объема работ, услуг, поставок.

- при проведении закупок, предметом договора по которым является выполнение работ по договору генерального подряда - выполняющего 1% и более от объема работ, услуг, поставок.

При этом все документы в части квалификации, финансового состояния и правоспособности/дееспособности предоставляются в полном объеме на каждого субподрядчика (субпоставщика, соисполнителя).

6.5. В случае установления в документации о закупке требования об обязательном привлечении субподрядчиков (субпоставщиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, выписки из Единого реестра субъектов МСП, либо декларации принадлежности субподрядчика (субпоставщика, соисполнителя) к субъектам МСП в случае, если субподрядчик (субпоставщик, соисполнитель) является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, предоставляются в составе заявки независимо от объема выполняемых субподрядчиком (субпоставщиком, соисполнителем) объема работ, услуг, поставок по договору.

6.6. Закупочная комиссия при необходимости вправе устанавливать в документации о закупке условие предоставления Участником как нотариально заверенных, так и заверенных Участником копий документов, при этом при необходимости предусмотреть обязанность Победителя закупочной процедуры представить до момента заключения договора весь пакет документов либо отдельные документы в оригинале либо с нотариальным заверением. Данные условия должны быть указаны в закупочной документации.

6.7. Если к какому-либо документу, выдаваемому Участнику третьими сторонами (органами государственного управления, исполнительной власти и т.п.), требуемому к представлению Участником в составе заявки, установлен срок его действия, при этом закупочная комиссия приняла решение о продлении срока окончания приема заявок по закупке менее чем за 3 (три) рабочих дня до истечения первоначально установленного срока окончания приема заявок, и вновь установленный срок окончания приема заявок продлен менее чем на 10 (десять) рабочих дней от первоначального, закупочная комиссия рассматривает срок документов с ограниченным сроком действия как соответствующие требованиям документации без необходимости получения Участником документов с иным сроком действия, если фактический срок несоответствия срока действия документа требуемому согласно документации о закупке не нарушен более, чем на срок продления окончания приема заявок. Данное правило применяется в случае, если оно прямо предусмотрено в документации о закупке.

6.8. При проведении закупки только среди субъектов малого и среднего предпринимательства, либо с установлением требования к участникам закупки о

привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, заказчик не вправе требовать от субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками такой закупки, иные документы и сведения, помимо сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, либо декларации, если Участник является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в целях подтверждения соответствия критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6.9. В случае, если в закупочной процедуре принимает участие объединение (группа лиц), выступающих на стороне одного участника закупки (далее – коллективный участник), в составе заявки такого участника должно быть представлено соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

- а) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупочной процедуре, так и в рамках исполнения договора, заключаемого по ее результатам;
- б) в соглашении должно быть приведено распределение объемов, стоимости и сроков выполнения работ/услуг/поставок между членами коллективного участника;
- в) в соглашении должен быть определен лидер Коллективного участника, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного Участника во взаимоотношениях с заказчиком;
- г) в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого члена коллективного участника по обязательствам, связанным с участием в закупочной процедуре, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора;
- д) соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена;
- е) срок действия соглашения должен быть не менее, чем срок действия договора.

6.10. Физические лица, выступающие на стороне одного участника (группа лиц), должны представить соответствующее соглашение, в котором должна быть отражена их воля на участие в закупочной процедуре на стороне одного участника. Такое соглашение между физическими лицами не является договором простого товарищества в силу Главы 55 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.11. Индивидуальные предприниматели, выступающие на стороне одного Участника (группа лиц), должны представить соответствующее соглашение, в котором должна быть отражена их воля на участие в закупочной процедуре на стороне одного Участника.

6.12. Иностранные участники закупки в составе заявки должны

предоставить копии документов (апостилированные копии либо нотариально заверенный перевод на русский язык), подтверждающие их соответствие установленным в документации по закупке требованиям в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, а также краткую пояснительную записку, в которой они должны указать:

а) положения законодательства государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, регламентирующие их правоспособность и условия осуществления деятельности, связанной с исполнением обязательств по договору (контракту), заключаемому по итогам закупки;

б) наименование и реквизиты (номер и дата принятия, номер и дата действующей редакции) национальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми ведет свою деятельность иностранный участник закупки.

Методика оценки финансовой устойчивости Участников закупки

Методика основана на оценке показателей финансовой устойчивости участника. Для анализа финансового состояния участника используются данные, содержащиеся в бухгалтерском балансе и отчете о прибылях и убытках:

1. По форме №1 (Бухгалтерский баланс)

Стр. 1600 – итоговое значение по «Активу» баланса, указывается на начало и окончание отчетного периода.

Стр. 1400 – итоговое значение по разделу IV «Долгосрочные обязательства» бухгалтерского баланса, указывается на начало и окончание отчетного периода.

Стр. 1500 – итоговое значение по разделу V «Краткосрочные обязательства» бухгалтерского баланса, указывается на начало и окончание отчетного периода.

По форме № 2 (Отчет о прибылях и убытках)

Стр. 2110 – Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей), указывается суммой выручки по итогам отчетного года и по результатам отчетного периода.

Методика оценки

Для общей оценки финансовой устойчивости участника используются основные показатели его деятельности, указывающие на финансовое состояние участника.

1.1 Стоимость чистых активов (СЧА), рассчитывается по состоянию на конец рассматриваемого отчетного периода на основании данных бухгалтерского баланса (Форма №1) по следующей формуле:

$$\text{СЧА} = \text{стр.1600} - \text{стр.1400} - \text{стр.1500},$$

при этом в расчет принимается стоимость фактически ликвидных активов (активы имеющие рыночную стоимость не ниже балансовой). При необходимости могут быть запрошены расшифровки отдельных показателей отчетности Участника. Основываясь на анализе представленной Участником информации, а также информации из открытых источников, Заказчик/Организатор оставляет за собой право производить корректировки соответствующих показателей отчетности Участника, используемых в формуле, с целью определения величины ликвидных активов Участника.

Показатель СЧА должен иметь значение >0 .

1.2 **Коэффициент соизмеримости (КСВ)**, характеризует соизмеримость суммы заключаемого по результатам закупки договора с объемом годовой выручки от основной деятельности, рассчитывается на основании данных отчета о прибылях и убытках (Форма №2) по следующей формуле:

$$\text{КСВ} = \frac{V}{B} : \frac{S}{P},$$

где V – сумма показателей выручки за последний заверченный период (год) и за текущий год на отчетную дату;

P – период выполнения обязательств по договору (в месяцах),

B – количество месяцев в периоде, в котором сформирован показатель V

S – сумма договора

Показатель КСВ должен иметь значение ≥ 0.5 .

**Требования к содержанию (форме) котировочной заявки участника
запроса котировок**

При проведении закупки способом запрос котировок в форме котировочной заявки должна быть предусмотрена возможности предоставления участниками закупок следующей информации:

1.	Способ и наименование закупки, лот (при наличии)
2.	Данные об участнике закупки.
3.	Сведения о принадлежности участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства.
4.	Предложение участника запроса котировок о цене договора
5.	Согласие участника закупки исполнить условия договора в соответствии с извещением о закупке: - на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении закупке, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг); - на поставку товара, который указан в извещении о закупке и в отношении которого в таком извещении, в соответствии с требованиями, установленными в соответствии со Стандартом, содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок; - на поставку товара, который указан в извещении о закупке и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора.

К котировочной заявке должны быть приложены сведения и документы, в соответствии с требованиями извещения о закупке (при их наличии).

Форма котировочной закупки должна быть подписана участником закупки, скреплена печатью (при ее наличии).